



Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA N° 02/2022

En la ciudad de Asunción, en la Sala de Reuniones del Gabinete Ministerial, situado en Yegros 437 casi 25 de mayo, Edificio San Rafael; se procede a rubricar el Acta de reunión, llevada a cabo en forma virtual, con los Referentes que conforman el Equipo de Alto Desempeño de Ética, el día Viernes 18 de marzo del cte., de 9 a 11hs. am; estando presentes los participantes que registraron su asistencia en la Planilla de Reunión del Equipo de Alto Desempeño de Ética desarrollando el siguiente Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida a cargo de la Jefa de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética.
2. Capacitación sobre técnicas para realizar los recordatorios de los Acuerdos y Compromisos Éticos.
3. Capacitación sobre técnicas para realizar la socialización del Código de Ética.
4. Mecanismos para la construcción de los Acuerdo y Compromisos Éticos.
5. Asuntos Varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Bienvenida a cargo de la Jefa de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética.

Se da inicio de la reunión del Equipo de Alto Desempeño de Ética con palabras de bienvenida de la Lic. Estela Arévalos, Jefa de la Unidad de la Comisión Institucional de Ética, quién agradece su participación a los presentes.

Capacitación sobre técnicas para realizar los recordatorios de los Acuerdos y Compromisos Éticos.

La Lic. Estela Arévalos, Jefa de la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética, dio una charla sobre técnicas para realizar recordatorios de los Acuerdos y/Compromisos Éticos en las dependencias, para que los Referentes Éticos puedan dar cumplimiento a su

plan de trabajo.

Visión: Institución moderna que lidera el sector agrario del país.

Yegros N° 437 el 25 de Mayo y Cerro Corá – Tels.: (021) 452 316 / 441 036 – Asunción Paraguay

Lic. Mg. Estela Arévalos
Jefa de la UAC

M.S. Liliana Plate
Coordinador Ético / Secretaria General
Comisión Institucional de Ética

C.P. Diego Martinez
Jefe Interino
Sección Métodos y Procesos

Abg. Andrea Ferreira Fischer

Handwritten signatures and notes on the left side of the page, including names like 'Andrea Ferreira' and 'Lic. Estela Arévalos'.

Handwritten signature: Jose M. Quintana.

Handwritten signature: Carolina Coronel Vega.

Lic. Carolina Coronel Vega
Referente Ético
Coordinación de Control y Seguimiento

Handwritten notes and signatures in the bottom left corner, including 'Lic. Estela Arévalos' and 'Lic. Carolina Coronel Vega'.

Handwritten signature and notes in the bottom right corner.



Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

Aclaro que los recordatorios deben realizarse a través del Jefe Inmediato y/o Autoridad Superior de la Dependencias, y en su mayoría que ya tienen construido sus Compromisos Éticos lo deben realizar en forma trimestral, completando 4(cuatro) en el año; a excepción de las dependencias que deben realizarlo posterior al establecimiento de sus AyCE; como en el caso de PIMA, PMRN y el Viceministerio de la Agricultura Familiar y/o correo Institucionales (dos o tres recordatorios). Estos recordatorios se pueden realizar a través de Memorando, pero sea la metodología que utilicen, deberán contar con comprobante de remisión y recepción. En este punto fueron evacuadas las consultas de los Referentes sobre esta actividad.

3. Capacitación sobre técnicas para realizar la socialización del Código de Ética.

La Lic. Estela Arévalos, dio una charla sobre técnicas para realizar socialización del Código de Ética, para que los Referentes Éticos puedan dar cumplimiento a su plan de trabajo y mostro algunos ejemplos.

Comento que esta actividad se debe realizar uno por semestres, completando 2(dos) por año y que próximamente ya contaríamos con la nueva versión de nuestro Código de Ética, el cual fue tratado ya en la Comisión y será presentado a consideración del señor Ministro.

En este punto fueron evacuadas las consultas de los Referentes sobre esta actividad.

4. Mecanismos para la revisión y/o construcción de los Acuerdo y Compromisos Éticos.

La Lic. Estela Arévalos, dio una charla sobre los mecanismos para que los Referentes puedan realizar sus talleres de revisión y/o construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos, en cumplimiento a su plan de trabajo. Exponiendo y explicando las siguientes diapositivas:



C.P. Diego Martinez
Jefe Interino
Sección Métodos y Procesos

Visión: Institución moderna que lidera el sector agrario del país.

Yegros N° 437 el 25 de Mayo y Cerro Corá - Tels.: (021) 452 316 / 441 036 - Asunción Paraguay

M.S. Liliana Plate
Referente y Coordinador Ético-Secretaría General
Coordinación de la Comisión Institucional de Ética

Lic. Alejandra Cino
Referente Ético
Dirección Administrativa



Abg. Andrea Ferreira Fischer
Data Transparencia y Acceso a la Informacion

Lic. Carolina Coronel Vega
Referente Ético
Coordinación de Control y Seguimiento



Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA ESTABLECIMIENTO DE AYCE

A. CONVOCAR AL TALLER DE CONSTRUCCIÓN Y/O REVISIÓN DE ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS.

F. INTERIORIZACIÓN SOBRE LOS RESULTADOS Y REMISIÓN DE UNA COPIA AL PRESIDENTE DEL CIE.

B. GESTIÓN LOGÍSTICA PARA REALIZAR TALLER

G. DIFUSIÓN DE ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS ESTABLECIDOS Y/O AJUSTADOS.

C. REALIZACIÓN DE TALLER DE CONSTRUCCIÓN Y/O REVISIÓN DE ACUERDO Y COMPROMISOS ÉTICOS.

D. CONSTRUCCIÓN Y/O REVISIÓN DE ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS.

H. PRACTICA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS ESTABLECIDOS Y/O AJUSTADOS.

E. PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONSTRUCCIÓN Y/O AJUSTES DE ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS.

PRESENTACIÓN DE INFORME DEL TALLER DE CONSTRUCCIÓN Y/O AJUSTES DE ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS.

El Referente Ético elabora un Resumen Ejecutivo del Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Éticos, en la que se expone los siguientes datos:

- * Fecha y lugar donde se realizó el Taller.
- * Dependencias Participantes.
- * Agenda del Taller.
- * Actividades desarrolladas en el Taller.
- * Acuerdos y Compromisos establecidos y/o ajustados.
- * Acuerdos alcanzados y acordados.
- * Firma y aclaración del Referente Ético.
- * Fecha de emisión del Informe.

El informe debe ir acompañado de copias autenticada de los siguientes documentos:

1. Invitación del Taller, con acuse de recepción
2. Planilla de Reunión de Trabajo y/o Asistencia.
3. Planilla de Distribución de Materiales.
4. Matriz de Construcción de Compromisos Éticos o Matriz de Tabulación y Análisis de Revisión de Compromisos Éticos.
5. Acuerdos y Compromisos Éticos establecido (conforme el Formato 46)
6. Fotografías del Taller.
7. CD, en donde este grabado el Informe y los documentos adjuntos escaneados del original.

Nota 1: El Informe debe ser presentado en dos originales, a fin de que una copia quede con el Jefe Inmediato y el otro sea remitido al Presidente de la Comisión Institucional de Ética. Se tiene 5 (cinco) días hábiles después de realizar el evento del Taller, para presentar en la Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética el Informe.

Nota 2: Enviar copias digitales (correo Zimbra, uacie.mag@gov.py) de los documentos originales, para posterior socialización masiva en la Página Web del MAG.



Lic. Carolina Coronel Vega
Referente Ético
Coordinación de Control y Seguimiento

Abg. Andrea Ferreira Fischer
Jefa Interina
Unidad de Apoyo a la Comisión Institucional de Ética

En esa oportunidad también se mostró ejemplos de las dependencias que ya desarrollaron el año pasado, en el cual también los Referentes de esas dependencias compartieron sus experiencias.

Los participantes realizaron las consultas las cuales fueron respondidas en su totalidad.

Visión: Institución moderna que lidera el sector agrícola del país.

Yegros N° 437 el 25 de Mayo y Cerro Corá – Tels.: (021) 452 318 / 441 036 – Asunción Paraguay



Lic. María Mercedes
Jefa de la UACIE

M.S. Lilianna Plate
Referente y Coordinador Ético-Secretaria General
Coordinación de la Comisión Institucional de Ética

C.P. Diego Martínez
Jefe Interino
Sección Métodos y Procesos



Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

5. Asuntos Varios.

5.1 La Lic. Estela Arévalos, comunicó que todos los materiales están en el link de los materiales que se envió por correo y en el grupo de WhasthApp.

5.2 En cuanto a la última actividad del Plan correspondiente a la **“Evaluación de conocimiento del Código de Ética y de la Comisión Institucional de Ética”**; al respecto se aclaró la Lic. Arévalos, que la metodología aún no fue definida y solicitó voluntarios para preparar la grilla de evaluación que se utilizará y que será sometida a consideración del Equipo completo en plenaria; para consensuar todo juntos.

Se conformó el Equipo redactor, con los siguientes referentes:

Marco Ocampo, Liliana Plate, Juliana Gamarra, Nunila Godoy y Estela Arévalos.

5.3 Se acordó reunirse dentro de quince días y posteriormente se convocaría la reunión con el equipo completo.

Siendo las once horas, del día Viernes 18 de marzo del año dos mil veinte y dos, se da terminada la reunión y los participantes proceden a rubricar el presente acta en dos ejemplares.



Estela Arévalos
de la UACIE
Suplente de la CIE

EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA

Nombre y Apellido del Referente Ético	Dependencia	Firma
<i>Caroshida Liliana Plate Franco</i>	<i>Secretaría General</i>	<i>[Signature]</i>
<i>DIEGO DAVID MARIÑOZ PENALTA</i>	<i>Dpto. O y S.</i>	<i>[Signature]</i>

Visión: Institución moderna que lidera el sector agrario del país.



Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

Nombre y Apellido del Referente Ético	Dependencia	Firma
Juliana Enmaria	Embajete Ministerial	
Ma. Lucinda Truc.		
Nonita Godoy	UMA	
Miriam M. Martínez	DEAJ	
Jose M. Quintana	DGR	
Cecilia Martinez	MECIP	
CHRISTIAN W. CRISTALDO SAMUDIO	Dir. FINANCIERA	
Andrea Ferreira Fischer.	DNT.	
Alejandra Cino	Direcc. Administrat	
Carolina Coronel Vega	Coord. Control y S	
Mario Aquino ESTEBE	COORD. INT. DGTB	
Sarara Preda	DTC	
Jorge Vera	Comunicación	
Claudia Garcia	D. Contrataciones	
Roberto Lopez MACIEL	DEA	
Raquel Niz	Viceministerio Ganadería	
Andrea Farina	DEAG	
Eladio Tondos	DCEA	
Rafaela Bobadilla de Martinez	DC	

Visión: Institución moderna que lidera el sector agrario del país.



Misión: Contribuir al Desarrollo Agrario Sostenible y Competitivo del país, a través de una gestión institucional realizadas por personas motivadas.

Nombre y Apellido del Referente Ético	Dependencia	Firma
PARRICHA ESTANISLAO	DC	
Gustavo Estrochq	SIGEST	

Visión: Institución moderna que lidera el sector agrario del país.